

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 05.11.2023 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 267 - ОД ОТ 23.11.2023 Г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ СОШ № 13**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 13 регулируются:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.01.2016г. № 01/476-16-24.
- Законом Кемеровской области – Кузбассом от 25.01.2021г. № 41-ОЗ «О внесении изменения в Закон Кемеровской области «О здравоохранении»
- Постановлением администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 №187 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка от 25.05.2018г. № 639 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, или позже восьми лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Новокузнецкого городского округа».
- Постановлением администрации г. Новокузнецка «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа № 8 от 23.01.2020 года (с изменениями и дополнениями от 04.03.2024 г.);
- Уставом Учреждения и настоящими Правилами.

1. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1.1. Прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ №

13 территории на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.2. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 13 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 13:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в редакции от 29.12.2022г.), по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №

3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- детям медицинских работников, указанных в законе Кемеровской области- Кузбасса от 25.05.2021г. № 41-ОЗ «О внесении изменения в Закон Кемеровской области «О здравоохранении» в статье 24.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей, а именно детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.5. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 13 имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МБОУ СОШ № 13 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 13. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального, основного или среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в общем порядке согласно законодательству РФ и настоящему локальному нормативному акту.

2.9. Для обучения по адаптированной образовательной программе родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют заключение ПМПК, заполняют согласие на обучение по адаптированной образовательной программе и взаимодействие с педагогом- психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом

(согласно заключению ПМПК).

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в МБОУ СОШ № 13 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября текущего учебного года. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.12. С целью организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте:

- не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания распорядительный акт администрации г. Новокузнецка о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями и информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля о наличии свободных мест, для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, начинается в 8.00 утра не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце в п.п. 2.3, 2.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается в 8.00 утра 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. МБОУ СОШ № 13 вправе начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончился прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

2.17. В случае, если день начала приема документов на зачисление в 1 класс выпадет на выходной или праздничный день, день приема заявлений переносится на первый, следующий или предыдущий за праздничным (выходным), рабочий день на основании приказа руководителя.

2.18. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 13 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению

родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СОШ № 13;

2.22. МБОУ СОШ № 13 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 13 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.24. В случае подачи заявления через операторов почтовой связи или в электронном виде, заявителю необходимо лично явиться в учреждение в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления с пакетом документов для проверки учреждением достоверности сведений, указанных в заявлении, соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.25. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.26. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 13 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.27. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 13, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.28. При посещении МБОУ СОШ № 13 (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 2.27. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.29. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.31. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.33. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.п. 2.27. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.34. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.п. 2.27. настоящих правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов,

подтверждение которых в электронном виде не возможно.

2.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений ведется в электронном виде.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 13 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 13, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.36. МБОУ СОШ № 13 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.37. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.п.2.14.настоящих Правил.

2.38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.39. Сроки приема заявлений в 10-ый класс, от граждан, зарегистрированных на

закрепленной территории и граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, устанавливается ежегодно приказом директора в зависимости от сроков окончания ГИА в 9 классах.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ.

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам допускается без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. Зачисление на обучение производится приказом директора школы о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в течение 3 рабочих дней.

3.4 Изданию приказа о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, предшествует заключение договора об образовании.